



## HÁZIREND

<b>Intézmény OM azonosítója</b> <b>034674</b>	<b>Készítette: Nevelőtestület</b>  <b>Intézményvezető aláírása</b>
<b>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló alá írások:</b>	
<b>... / 2016 határozatszámom elfogadta:</b>  ..... <b>nevelőtestület nevében névaláírás</b>  ..... <b>szakalkalmazottak nevében névaláírás</b>	<b>Véleménynyilvánítók</b>  ..... <b>Szülői Szervezet nevében névaláírás</b>
<b>.../2016. határozatszámom jóváhagyta:</b>  ..... <b>Óvodavezető</b> <b>Ph.</b>	
<b>Intézmény hivatalos neve:</b>  <b>Pestszentlőrinci Csemete Óvoda</b>	
<b>Hatályos: a kihirdetés napjától 2016.09.01.</b>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b> <b>Megtalálható: Az óvoda hirdetőtábláján, valamint az óvoda honlapján</b>	
<b>Verziószám: ...../ 2016</b> <b>eredeti példány: 1 db</b>	



## BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

**Az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése a Házirend betartásán alapul. Ennek érdekében kérem, figyelmesen olvassák végig és gyermekeik érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.**

Ezen dokumentum, a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (NKT), valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI (a nevelési-oktatási intézmények működéséről) rendelet alapján az intézményi SZMSZ rendelkezéseit figyelembe véve a helyi Pedagógiai Program céljainak megfelelően készült.

### **A házirend hatálya**

Ezen dokumentum a Pestszentlőrinci Csemete Óvoda valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és azok szüleire vonatkozik. A Házirend nyilvánosságra hozatala, az óvodába lépéskor szóban szülői értekezleten történik, a megismerhetőség céljából a szülők önkéntesen megadott e-mail címére kerül elküldésre. Amely gyermek szülője nem rendelkezik e-mail címmel, illetve papíralapon igényli, kézhez kap egy példányt.

## 2. Általános információk az óvodáról

Megtalálhatók a főbejáratoknál kifüggesztve, illetve az intézmény honlapján ([www.csemeteovoda18.hu](http://www.csemeteovoda18.hu)) az alábbiak szerint:

- Intézmény neve, székhelye, feladat ellátási helyek, telefonszámok, fenntartó, intézményvezetés.
- Az óvoda működésével kapcsolatos valamennyi dokumentum (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, Éves munkaterv szülőket is érintő része, Közzétételi lista).
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos információk, intézmények címe, telefonszáma.
- Az önkormányzat által biztosított szakszolgálatot ellátó személyek neve (fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógytestnevelő, utazó gyógypedagógus, valamint az óvoda pszichológusa).



### 3. Az intézmény tevékenysége

**Az intézmény közfeladata:** óvodai nevelés, ellátás

**Az intézmény alaptevékenysége:** ellátja 3 éves kortól a tankötelezettség kezdetéig a gyermekek óvodai nevelését, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését és az óvodai étkeztetést.

**Az intézmény ellátja:**

- Az intézmény ellátja az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermek fejlesztését a kerület közigazgatási határán belül beszéd fogyatékos gyermekek nem sajátos nevelési igényű gyermekekkel közösen történő együttnevelését.
- Az intézmény a Budapest, XVIII. kerületi SOFI Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény gyógy- és fejlesztőpedagógusaival együttműködve a körzetébe tartozó enyhe értelmi fogyatékos és a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, illetve súlyos rendellenességével küzdő sajátos nevelési igényű gyermekeket ellátja, amennyiben azok a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhetők, oktathatók.

### 4. Az intézmény helye a köznevelésben

Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő



kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

*a)* az óvoda vezetője,

*b)* ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,

*c)* az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.

A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

*a)* amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja,

*b)* dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,

*c)* szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha

*ca)* a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,

*cb)* a gyermek nem járt óvodába,

*cc)* a szülő nem ért egyet az *a)* pont szerint kiállított óvodai igazolással vagy a *b)* pont szerinti döntéssel, vagy

*d)* szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

Gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.



## 5. Az óvodai felvétel

### **Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.**

Az óvodába a gyermek – Köznevelési törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a kerületi lakosok, ezt követően pedig a kerületben dolgozó szülők gyermekei. A már hozzánk járó gyermekek testvérei szintén előnyt élveznek.

A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt, lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

### **Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.**

Az óvoda a fenntartó határozata alapján az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé az óvoda honlapján vagy ennek hiányában a helyben szokásos módon.

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét.

### **Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.**

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az



óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvoda vezetője

- a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

#### **Az óvodai beíratáshoz szükséges okmányok**

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek TAJ kártyája

### **6. Kötelező óvodai nevelés**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A gyermek hároméves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amikor az ötödik életévét betölti, az óvodába járási kötelezettségét családi napköziben is teljesítheti abban az esetben, ha a családi napköziben a szolgáltatást nyújtó személy rendelkezik az Nkt. 3. mellékletben az óvodapedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséggel, és munkája során figyelembe veszi az óvodai nevelés országos alapprogramjában foglalt követelményeket.



## 7. Az óvodai jogviszony megszűnése

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodai nevelés alóli felmentésére,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

## 8. A gyermek nevelése az óvodában

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

## 9. A gyermekek érkezése és távozása

**A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak.**

Abban az esetben, ha nem a szülő, gondviselő viszi haza a gyermekeket az óvodából, a gyermek, csak a szülő (gondviselő) írásbeli kérelme alapján adható ki. A gyermeket az óvodából csak 18 éven felüli személy viheti haza.

Amennyiben a szülők előzetesen nem nyilatkoztak, de élethelyzetük úgy hozza, akkor telefonon is értesíthetik az óvodát, hogy ki fogja elvinni gyermeküket. Ebben az esetben szükséges a gyermekért jövő személy személyi azonosítójának bemutatása. A szülők válása esetén csak érvényes bírósági határozat alapján tagadható meg a gyermek kiadása a másik félnek. A szülők válása esetén az óvodában nincs mód a „láthatás” lebonyolítására.

A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiségeket rendeltetésszerűen használhatja.



## 10. A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése

- A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni, kivéve, ha a késés rendkívüli okát telefonon jelzik a szülők az intézmény felé.
- Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, - egy óra időtartamig, - a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus és dajka együttesen biztosítja.
- Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvodapedagógus telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem jelzett az óvoda felé, és nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus, az illetékes Rendőrkapitányság ügyeletét értesíti.

## 11. Távollét az óvodából (a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§- a alapján)

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt.
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit majd kötelezően kitölti a betegségre utaló jel dokumentálására szolgáló lapot, melyet a szülővel is alá írat.
- Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.
- Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- **A mulasztást igazoltnak tekintjük:**
  - **hiányzás esetén** - a szülő írásbeli kérelmére, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermeket nevelő óvodapedagógusoknak az óvoda által használt (Házirend 1. sz. melléklete) nyomtatványon, és az intézményvezető engedélyt adott a távolmaradásra,
  - **a gyermek betegsége esetén** - a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolást átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján,





- **a gyermek, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,**
  - **az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi és nyári) időtartama alatt** - a szülők az óvoda által kifüggesztett listán, illetve telefonon előre jelzik távolmaradási igényüket.
- Egyéb esetekben, amennyiben a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
  - Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
  - Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
  - Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot (jegyzőt).
  - A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen, az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap
  - Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.



## 12. A gyermek joga az óvodában

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, képességeit figyelembe véve – a jogszabályban meghatározott jogát szabadon érvényesítve
- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást.
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

## 13. Az óvoda szervezeti működése

**Nevelési év meghatározása:** adott év szeptember 01- től, következő év augusztus 31-ig.

**Ezen belül a nyári élet időszaka:** június 15-től augusztus 31-ig összevont óvodai feladatellátással.

**Nyári zárás ideje:** 4 hét, melynek időpontja évente változik (1. illetve 2. turnus) a fenntartó rendelkezése szerint. A pontos időpontról a szülők február 15-ig a csoport szülői



információs falújságján elhelyezett kiírás alapján értesülnek. A szülő kérésére a zárva tartás alatt a gyermek elhelyezését ellentétesen záró óvodában biztosítjuk (cím: Pestszentlőrinci Hétszínvirág Óvoda 1183. Halomi út 113/a telefon: 290-96-22).

**Karácsony és Újév között:** minden évben más óvodák látják el a szülők igényei szerint a fenntartó önkormányzat által szervezett ügyeletet.

**Napi nyitva tartás:** megállapítása minden évben a szülői igényeknek megfelelően történik.

- hétfőtől- péntekig: 6.<sup>30</sup>– 17.<sup>30</sup>-ig

A gyerekek reggel 7 <sup>30</sup>-ig illetve délután 17 <sup>00</sup>-tól az ügyeletes csoportban vannak.

**A reggeli beérkezés** folyamatos, azonban a tevékenységekben való részvétel miatt a javasolt beérkezési időpont 8<sup>30</sup>. A gyermekeket az óvodába érkezéskor minden esetben személyesen át kell adni az óvodapedagógusoknak. Ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

**A napi és heti rend** valamennyi csoport szülői információs falújságján megtalálható.

**Nevelés nélküli munkanapok** nevelési évenként 5 alkalommal lehetséges, melyek igénybe vételéről az óvoda 7 munkanappal előbb tájékoztatja a szülőket. Minden esetben felmérjük, hogy a szülők gondoskodni tudnak-e gyermekük elhelyezéséről az adott napon. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvodavezető engedélyezi.

**Családi programokon való részvétel kizárólag szülői felügyelettel történik.**

A tevékenységek óvónői irányítással zajlanak. Azon gyermekek, akiknek szülei nem kívánnak részt venni a programon, csoportjukban a műszakban lévő óvónők felügyeletével, napirendünknek megfelelően tevékenykednek.

## 14. Étkezés az óvodában

Tízórai (reggeli) 8<sup>00</sup>-9<sup>00</sup>-ig, ebéd 12<sup>00</sup>-12<sup>45</sup>-ig, uzsonna 15<sup>00</sup>-15<sup>45</sup>-ig.

Javasoljuk, hogy a korán érkező gyermek egyen otthon egy pár falatot, illetve igyon egy pohár reggeli folyadékot. Kérjük, reggel 8<sup>30</sup>-ig érkezzenek be az óvodába a gyermekek, hogy kényelmesen meg tudjanak reggelizni. A későbbiekben a gyermekek átadása már



zavarja a csoportban folyó munkát, hiszen az óvodapedagógusok elkezdik a szervezett tevékenységeket nincs lehetőség az étkezésre. Ebéd után hazamenő gyermekek számára az uzsonnát a konyhánál kiadjuk. Környezetünk tisztán tartása érdekében kérjük, az uzsonnát bontatlanul vigyék ki az épületből, hiszen annak elfogyasztása közvetlenül a déli fő étkezés elfogyasztása után indokolatlan.

### 15. Az étkezési térítési díj befizetésének a rendje

A szülő gyermeke a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezéséért térítési díj fizetésére kötelezett. Az étkezési térítési díjat a kötelezettek előre fizetik. Az étkezési térítési díj fizetése készpénzzel történik.

A tárgyhónapot követő hónapban történik az esetleges túlfizetés, illetve hátralék figyelembe vétele. Az étkezések megrendelése befizetések alapján történik.

Az étkezési térítési díj fizetésére a kijelölt napokon a gazdasági irodában, a megadott időpontig van lehetőség. A befizetési napokról a szülőket év elején írásban tájékoztatjuk, ezen kívül a csoportok információs faliújságján, és a honlapon egész évben megtalálható.

- **Térítési díj befizetése:** adott napokon 7<sup>00</sup>-16<sup>30</sup>-ig.

- **A 100%--os normatív kedvezményben részesülő gyermek esetén is meg kell jelenniük a megadott napon a szülőknek, mert az étkezés igénylése csak és a szülő által aláírt nyomtatvány ellenében történik meg.**

**A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha:**

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- e) nevelésbe vették,
- f) azon a) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást



nyújtó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el.

**A normatív kedvezményekkel kapcsolatban figyelembe kell venni a következőket:**

- a) a normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe,
- b) a nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

### **16. Az étkezés lemondásának a rendje**

A gyermek betegsége, vagy igazolt távolmaradása miatt igénybe nem vett étkezést a szülőnek kell lemondania reggel legkésőbb 9.00 óráig.

**A 100%--os normatív kedvezményben részesülő családok a gyermek hiányása esetén kötelesek lemondani az étkezést.**

A lemondást telefonon, e-mail-en, illetve személyesen a bejáratnál elhelyezett füzetben név és tól –ig időpont megadásával, a szülő aláírásával reggel 9<sup>00</sup>-ig lehetséges, mely a következő naptól él.

Amennyiben a gyermek a következő héten is hiányzik, a szülőnek kell lemondania a következő hetet is, az óvoda automatikusan nem teheti ezt meg. Elmaradt lemondás esetén visszamenőleges lemondásra nincs mód.

### **17. A térítési díj visszafizetése**

A lemondott napok térítési díját nyilván tartjuk és a következő befizetésnél a számlán jóváíródik.

Ha egy gyermek óvodai jogviszonya megszűnik, a térítési díjat a lemondások után az óvodatitkár előre megbeszélt időpontban visszafizeti a szülő részére.

### **18. Otthonról hozott élelmiszerek behozatala az óvodába**

Születés, illetve névnapokra szülői igény alapján

- Száraz sütemények, cukrászdai, illetve egyéb helyről származó sütemények, (csomagoláson a szavatosság feltüntetése szükséges).



- Gyümölcsök és zöldségfélék esetében, minden esetben szülői nyilatkozat szükséges, hogy a fogyasztásra behozott zöldségeket és gyümölcsöket legálisan működő kereskedésben vette, illetve saját termelésű esetén a kötelező élelmezés-egészségügyi, várakozási időt betartotta-e az utolsó permetezés óta, eltelt a kötelező várakozási idő).

Nevelőtestületünk nem tartja etikusnak a többi gyermekkel szemben és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermekek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (csoki, túró rudi, sütemény, stb.) fogyasztanak. Kérjük, úgy adják gyermekeiknek, hogy még mielőtt beérkeznek, elfogyaszthassák, illetve akkor, amikor kiléptek az óvodából.

### **19. Pedagógiai Programunk alapján nevelési alapelveink**

- a gyermeki személyiség maximális elfogadása, tisztelete, a különbözőségek elfogadása,
- a nyitott, érzelmi biztonságot nyújtó óvodai élet biztosítása a nap teljes egészében,
- olyan környezet biztosítása, ahol a gyermeket szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát. Tudják kifejezni magukat és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat szóban, meggyőzéssel, illetve ha szükséges felnőtt segítségével oldják meg

Kérjük, hogy ezeket az elveket Önök is tartsák szem előtt az óvodában tartózkodásuk során.

### **20. A szülő kötelességei és jogai az óvodában**

**A szülő kötelessége, hogy:**

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk, (2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről)



- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére.

Amennyiben az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

#### **A szülő joga hogy:**

- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

### **21.Együttműködés a szülőkkel**

**Az óvodában a szülők, jogaik érvényesítése érdekében szülői szervezetet, közösséget hozhatnak létre.** A szülői szervezet maga dönt képviselőinek megválasztásáról, figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet, valamint a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő (óvodai, illetve csoportszinten az összlétszám 80 %-a) bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, valamint az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor tanácskozási joggal rendelkezik. **Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a**



**nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.**

Konfliktus, ellentét, panasz esetén mindenképp keressék fel az adott óvodapedagógust és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Amennyiben nem sikerült a konfliktust rendezni, keressék fel az óvoda vezetőjét. Ha továbbra is panasszal élnek, jogorvoslati kéressel a lakóhely szerint illetékes jegyzőhöz fordulhatnak.

A szülőknek lehetőségük van rá, és igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, (pl: szülői értekezletek, nyílt napok, közös rendezvények, fogadóórák).

Kérjük, hogy az intézmény Pedagógiai Programjában rögzített, és a csoportos szülői információs faliújságokon is megtalálható napirendet a csoport, az óvoda zavartalan működése érdekében minden esetben tartsák szem előtt.

**A gyermekekkel kapcsolatos hivatalos ügyek intézése** az óvodavezető, illetve az óvodatitkár irodájában történik 8<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup> óra között.

**Fogadóórákon** (előzetes időpont egyeztetés után) mindenkit szívesen látunk, de az adódó problémák megbeszélésére mi is kezdeményezzük azt. Lehetőséget adunk a szülőknek, hogy előre megbeszélt időben megfigyelhessék gyermekük viselkedését az óvodai tevékenységek során. Évente több alkalommal lehetőséget biztosítunk a szülők számára, hogy tájékoztatást kapjanak gyermekük fejlődéséről.

**Kérjük, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésre az óvodapedagógusokat munkájuk közben ne vonják el a gyermekcsoporttól,** mert balesetet idézhet elő és zavarja a nevelőmunka folyamatát. A gyermekkel kapcsolatban információt csak a saját óvodapedagógusától, ill. az óvodavezetőtől kérjenek. Amennyiben az óvodapedagógusokkal gyermekük ügyében kívánnak beszélni, azt 11-13 óra között bonyolítsák le. Egyéb esetekben az óvoda titkár átadja az üzeneteket az óvodapedagógusok számára.

## 22.Egészségügyi szabályok az óvodában

**Beteg, gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába, a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.** Nem adhatnak be az óvónők semmiféle gyógyszert, homeopátiás szert, köhögéscsillapítót, szemcseppet, orrcseppet stb.





(kivétel allergia pipa, epilepszia elleni kúp, melyet a gyermekektől elzárt helyen tartunk és szülői meghatalmazás szükséges a beadásukhoz) a gyermekeknek.

A megbetegedést, illetve annak jellegét **különösen a fertőző betegségeket** illetően kérjük személyesen, illetve telefonon bejelenteni szíveskedjenek az óvodatitkárnak.

**Nagylétszámú megbetegedés esetén (óvodai szinten 50%) a vezető köteles az intézkedésre, más esetben a csoportos pedagógusok feladata a szülők értesítése.**

**A fertőző betegségben szenvedő gyermeket nem lehet óvodába hozni.**

Amennyiben a gyermeket óvodai nevelési időn túl baleset éri, a szülők kötelesek ezt a tényt az intézménnyel közölni. Amennyiben a gyermek orvosi ellátásban is részesült, orvosi igazolás, illetve kórházi záró jelentés bemutatása szükséges.

Egészségügyi szempontok miatt a gyermekek öltöztetése a folyosón történik, a mosdóba és a csoportszobába váltócipővel lehet belépni.

A gyermekek komfortérzetének biztosításához elengedhetetlen a megfelelő óvodai ruházat, mely praktikus, kényelmes, könnyen kezelhető, megfelel a higiéniai követelményeknek. Szükség van csoportszobai váltócipőre (ami papucs nem lehet a balesetveszély miatt), váltóruhára, tornafelszerelésre (pamutpóló, nadrág, csúszásmentes váltócipő), udvari öltözékre, (hogy a gyermek ne abban a ruhában étkezzen és pihenjen, amelyben az udvaron játszott), valamint szükség esetén az átöltözéshez tartalék ruhaneműre.

### **23. Teendő rendkívüli események esetén**

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az intézményvezető értesíti a fenntartót. Az intézményvezető vagy az óvodavezető helyettes, akadályoztatása (távolléte) esetén az éves munkatervben rögzített felelős vezetői helyettesítési rend szerinti ügyeletes vezetőnek kell eljárni, az óvodai csoportot érintő esetben, a csoportot vezető óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli.

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a rendőrség egyidejű értesítésével.

A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet. Az épületben senki sem maradhat, és a rendőrség érkezéséig, oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja



alapján az intézményvezető vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt, a rendőrség egyidejű értesítése mellett.

A bombariadóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a fenntartót. A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezéséről, a fenntartó egyidejű értesítése mellett, az óvodavezető, vagy az óvodavezető helyettes illetve akadályoztatásuk esetén az intézkedéssel megbízott személy gondoskodik.

Bombariadó és egyéb rendkívüli esemény esetén a Csemete Óvodába járó gyermekeket a Csodavilág Óvodába (1182. Bp. Üllői u. 709.) visszük át.

## 25. Óvó-védő előírások az óvodában tartózkodás során

Az óvoda minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye. A gyermekekre felügyelő óvodapedagógus feladata, hogy a legenyhébb sérülésről is tájékoztassa a szülőt még az adott napon. Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások, séták előtt, illetve egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban, a gyermekek életkorának megfelelően ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformákat. A balesetek megelőzése érdekében fontos, hogy az óvoda területének elhagyásáig betartsák az óvoda szokás és szabályrendszerét, a biztonsági, óvó-védő szabályokat, valamint a helyiségek és az óvoda berendezési tárgyainak rendeltetésszerű használatát. Kérjük, minden esetben jelezzék a gyermekekre felügyelő óvodapedagógusnak az óvodából való távozásukat, kíséret nélkül nem közlekedhetnek az óvoda területén a gyermekek. A kerékpárokat és egyéb sporteszközöket érkezéskor és hazamenetelkor csak az óvoda területén kívül használják. A gyermekek szülőnek való átadása után történő balesetek bekövetkeztéért a szülő a felelős. **Az óvoda udvara nem közjátsszótér, óvodapedagógus felügyelete nélkül ott gyermek nem tartózkodhat még szülővel sem.** Az óvodapedagógusok, csak az óvodával jogviszonyban álló gyermekekért vállalnak felelősséget, kérjük a testvérekre minden esetben fokozottan figyeljenek. A gyermek biztonságát veszélyeztető állapotban lévő hozzátartozónak az óvodapedagógusok



megtagadhatják a gyermek kiadását. A gyermekek biztonsága érdekében minden esetben használják a kapu és az ajtók biztonsági zárját.

Az intézmény egész területén, illetve a bejáratától 5 méteres körzetben tilos a dohányzás.

### 26. Teendő napközben megbetegedő gyermek esetén

A szülő azonnali értesítése telefonon, a gyermek haladéktalan ellátása, láz esetén a láz csillapításának megkezdése, szülői meghatalmazás alapján. A szülő köteles az óvoda értesítése után, a lehető legrövidebb időn belül beteg gyermekéért jönni, és orvoshoz vinni. Betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.

**Baleset esetén** elsődleges feladat az orvos hívása, majd a szülő értesítése. Amennyiben mentővel való szállításra kerül sor, az óvodapedagógus elkíséri a gyermeket.

### 27. Otthonról behozott tárgyak, játékok az óvodában

A gyermekek biztonságérzetének illetve az otthonhoz való kötődés erősítése céljából az alváshoz igényelt marokban elférő „plüss állatka” illetve kisméretű vékony párna behozható az óvodába.

Kérjük, hogy a cumit az óvoda területén ne adják gyermekük szájába, sem az érkezéskor, sem a távozáskor. Véleményünk szerint csoportszobáink játékelátottság szempontjából jól felszereltek, rendelkezünk a 3-7 éves korosztály életkori sajátosságainak megfelelő játékeszközökkel, ezért otthonról hozott játékokra, eszközökre nincs szükség, kivétel mesekönyvek, illetve értelmi képességet fejlesztő „okosító játékok”.

Az ékszerekért és a behozott játékokért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.

### 28. A jutalmazó, figyelmeztető (fegyelmező) intézkedések elvei

- Eredményes nevelői hatást csak helyesen alkalmazott jutalmazással, figyelmeztetéssel érhetünk el, cél a gyermekek viselkedésének alakítása, személyiségük formálása.
- A jutalmazásra és figyelmeztetésre többféle eljárás alkalmazható, azonban a gyermeknek mindig egyértelműen tudnia kell, hogy miért kapta a jutalmazást, vagy a figyelmeztetést.



- Az óvodában a pozitív megerősítés, értékelés az elsődleges.
- A figyelmeztetés soha nem a személyre, hanem a tetre irányul.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

### 29. Reklámanyagok elhelyezése az intézményben

Vezetői engedély megkérése után az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámszövegek (kultúrával, sporttal és egészséges életmóddal kapcsolatos) kerülhetnek ki az óvoda főbejáratához, illetve a szülői falújságokra.

### 30. Záró rendelkezések

A házirend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelte) az óvodában a kijelölt helyen megtekintheti (főbejáratok), illetve megtalálható az intézmény honlapján is.

Az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülő (gondviselő) részére át kell adni, vagy e-mail-en el kell küldeni.

A házirendet az intézmény vezetője jogszabályváltozás, vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja. A házirend elfogadásakor, illetve annak módosításakor a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

### Legitimációs záradék

**A Házirendet készítette:** Németh Jenőné intézményvezető

dátum:.....

Ph. ....

aláírás



**A szülői képviselet,** a Pestszentlőrinci Csemete Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettségével kapcsolatban) **a véleményvezési jogát** korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

dátum:.....

.....  
aláírás

Szülői Szervezet elnöke

**Jelen dokumentum pénzügyi kihatással nem bír a fenntartóra.**

**A fenntartó önkormányzat** magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez **az egyetértési jogát** korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta.

dátum:.....

Ph.

.....  
aláírás

**A Pestszentlőrinci Csemete Óvoda nevelőtestülete**

..... év ..... hó ..... napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében** ..... %-os igenlő szavazattal **a Pestszentlőrinci Csemete Óvoda Házirendjét elfogadta.** Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviseletében Kuhinka Gabriella és Grünfelderné Lefter Valéria munkaközösség vezetők az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

dátum:.....

.....  
aláírás

Kuhinka Gabriella

dátum:.....

.....  
aláírás

Grünfelderné Lefter Valéria

**Intézményvezetői jóváhagyás időpontja:.....**

.....  
Ph

Németh Jenőné

óvodavezető